



PROGRAM DELA za leto 2024

Metlika, 27. 2. 2024

UVOD

Pred vami je Program dela Ljudske knjižnice Metlika, ki je bil skrbno in premišljeno pripravljen **v duhu Strokovnih priporočil in standardov za obdobje 2018-2028, ki v ospredje postavljajo knjižnico kot proaktivno ustanovo, ki svoje delovanje ne vrednoti le s statističnimi podatki, temveč predvsem skozi vpliv, ki ga ima s svojimi različnimi vlogami na uporabnike in lokalno skupnost, v kateri deluje.**

Kar se tiče kvantitativnih kazalnikov uspešnosti knjižnice bo v letu 2024 prednostna naloga pridobivanje članstva in povečanje izposoje knjižničnega gradiva ter postopno približevanje obdobju pred epidemijo.

Na ostalih področjih smo vrh kvantitativnih kazalnikov večinoma že dosegli. To velja predvsem za projekte in dogodke v knjižnici, kulturnem domu ter na poletnih prireditvah »Pridi zvečer na grad«. Zato bomo v ospredje postavljali **aktualnost in kvaliteto. Naš cilj bo ohranitev ravni, ki smo jo dosegli v letu 2023.**

Osnovne zakonske podlage za pripravo delovnega načrta:

- Zakon o knjižničarstvu s spremembami (Ur. l. RS, šte. 78/01)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, šte. 73/03, 70/08, 80/12)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, šte. 29/03)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti RS (Ur. l. RS, šte. 45/1994 in spremembe)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, šte. 57/08)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, šte. 79/1999)
- Načrt letnega nakupa knjižničnega gradiva za 2023
- itd

I. STROŠKI DELA

V knjižnici je v letu 2024 redno zaposlenih 6 delavcev.

Finančna sredstva v višini **199.140,02 EUR, od tega knjižnica 186.746,77 EUR, KD 10.651,76 EUR in PZG 1.741,50 EUR** so načrtovana za:

1. plače in dodatke
2. regres za letni dopust
3. povračila in nadomestila
4. drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine)
5. sredstva za delovno uspešnost
6. prispevke na plače
7. premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja

V knjižnici so zaposleni dve bibliotekarki, knjižničarka, knjižničar za polovični delovni čas, manipulantka, hišnik za polovični delovni čas in direktorica. V letu 2024 ne načrtujemo novih zaposlitev.

II. PROGRAMSKI STROŠKI

Za stroške, ki izhajajo iz programa, načrtujemo finančna sredstva v višini **106.159,050** EUR za:

1.) nakup knjižničnega gradiva

Nakup knjižničnega gradiva v letu 2024 je opredeljen v **Načrtu letnega nakupa knjižničnega gradiva za 2024.**

Glede na načrtovana finančna sredstva načrtujemo nakup knjižničnega gradiva v višini **31.645,00 EUR:**

- Občina Metlika 19.738,00 EUR
- Ministrstvo za kulturo 11.907,00 EUR

Skupaj: 31.645,00 EUR

Načrt letnega nakupa knjižničnega gradiva je prikaz nabavne politike knjižnice in se izvaja na podlagi strokovnih načel, ki veljajo za oblikovanje zbirk splošnih knjižnic, upošteva pa tudi neposredne potrebe okolja, v katerem knjižnica deluje.

Načrt je pisni dokument z merili, ki nas zavezuje k odgovornemu ravnanju pri izbiri in nakupu

knjižničnega gradiva. Oblikujemo ga na podlagi ocene potreb uporabnikov in vrednotenja obstoječe zbirke.

Na nabavo knjižničnega gradiva vplivajo:

- poslanstvo knjižnice,
- količina izdanih publikacij (izbor),
- finančne omejitve,
- temeljna načela izgradnje knjižničnih zbirk (ustreznost, izčrpnost, strokovnost, preudarnost).

Z načrtovanim nakupom želimo doseči cilje za uveljavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju naše knjižnice. Knjižnično gradivo je tako bralcem na območju občine dostopno v Ljudski knjižnici Metlika in v potujoči knjižnici Mirana Jarca Novo mesto, ki ima v naši občini 5 postajališč.

Na ta način je knjižnično gradivo dostopno vsem prebivalcem na območju občine Metlika.

Gradivo v Ljudski knjižnici Metlika je v prostem pristopu, pregledno označeno in razporejeno po sistemu UDK, posebej za odrasle in mladino.

V oddelku za otroke in mladino je knjižnično gradivo razvrščeno po starostnih stopnjah.

V Ljudski knjižnici Metlika knjižnično gradivo ni dostopno za invalide.

Načrtujemo nakup knjižničnega gradiva vseh tematskih oz. predmetnih področij od 0 – 9 po UDK. Gradimo domoznansko zbirko gradiva, v letu 2009 smo začeli ustvarjati zbirko knjižničnega gradiva v romskem jeziku, saj na področju občine Metlika po neuradnih podatkih živi preko 300 Romov.

Zakonske osnove: Zakon o knjižničarstvu, Pravilnik o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe, Odlok o ustanovitvi, Standardi za splošne knjižnice, IFLA/Unesco standardi za splošne knjižnice.

VSEBINSKI KRITERIJI, PO KATERIH BOMO NAČRTOVALI NAKUP

a) Strokovno gradivo (50 % nakupa)

Izbirali bomo strokovno gradivo, namenjeno izobraževanju, raziskovanju mladine in odraslih ter vseživljenjskemu učenju. Posebno pozornost bomo namenili izvirnim slovenskim strokovnim delom za mladino in odrasle.

Preučili bomo statistiko izposoje strokovne literature in dobljene podatke upoštevali pri nakupu. Spremljali bomo ponudbo in kupovali več literature za ta področja. Hkrati bomo skrbeli za uravnoteženo zastopanost vseh strok.

b) Leposlovje (50 % nakupa)

Prednostno bomo kupovali:

- leposlovje slovenskih avtorjev,
- prevode klasičnih del,
- prevode kvalitetnega tujega leposlovja,
- knjižnično gradivo, katerega izdajo bosta finančno podprli Javna agencija za knjigo oz. Javna agencija za raziskovalno dejavnost v okviru založniških programov in projektov s področja kulture (vsaj 15 % naslovov).

Kupili bomo tudi nekaj izvodov kvalitetne literature v tujih jezikih, med drugim tudi literaturo, ki jo potrebujejo mladi za bralne značke pri tujih jezikih in za druga tekmovanja iz tujih jezikov.

c) Neknjižno gradivo

Povpraševanje je po neknjižnem gradivu, predvsem po animiranih in igranih filmih, tako za otroke in mladino kot za odrasle.

Pri glasbi se bomo prilagajali ponudbi na trgu in povpraševanju naših uporabnikov. V zadnjem času opažamo manjše povpraševanje po tovrstnem gradivu (pokazatelj – statistika izposoje na dom).

V letu 2020 smo začeli ustvarjati igroteko. Kupujemo poučne igre, s katerimi uporabniki pridobivajo nova znanja in kvalitetno preživljajo svoj prosti čas. V času zdravstvene krize se je povpraševanje po tovrstnem gradivu močno povečalo.

d) Gradivo za otroke in mladino (30 %)

V letu 2024 načrtujemo nakup 30 % naslovov gradiva za otroke in mladino. Prednostno bomo kupovali izvirne slovenske slikanice in ostalo gradivo domačih avtorjev, kvalitetne prevode tuje mladinske literature ter kvalitetno poučno gradivo za otroke in mladino. Posebej bomo pozorni na knjige, ki so bile nagrajene z oznako kakovosti »zlata hruška«.

e) Domoznansko gradivo

V naši knjižnici imamo zbirko domoznanskega gradiva, ki jo bomo redno dopolnjevali z domoznanskim gradivom na različnih nosilcih.

f) Gradivo v romskem jeziku

V občini Metlika živi po neuradnih podatkih preko 300 Romov in v naši knjižnici gradimo zbirko gradiva v romskem jeziku. Knjižnica razvija projekt »Romi, povabljeni v knjižnico«. V letu 2024 bomo nadgrajevali zbirko, čeprav je tovrstna ponudba gradiva na našem trgu skromna.

g) Zvočne in e-knjige

Ljudska knjižnica Metlika v letu 2024 načrtuje tudi nakup in izposajo e-knjig na portalu Biblos ter zvočnih knjig na portalu Audibook. Sodelovali bomo v testiranju novega portala izposoje e-knjig ELA, ki nastaja pod okriljem Izuma in Združenja splošnih knjižnic.

CILJI, KI JIH ŽELIMO DOSEČI V LETU 2024

Z načrtovanim nakupom se želimo v okviru danih finančnih zmožnosti v največji meri približati zakonskim kriterijem glede nabave knjižničnega gradiva. Upoštevali bomo priporočeno razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom ter gradivom za otroke in mladino ter gradivom za odrasle.

Spodbujali bomo bralno kulturo in bralne navade naših uporabnikov ter razvijali funkcionalno pismenost. Posebno pozornost bomo posvetili najstnikom, predvsem srednješolski populaciji knjižničnih uporabnikov.

Naš cilj je oblikovati knjižnično zbirko, ki bo zadovoljevala potrebe vseh naših zdajšnjih in potencialnih uporabnikov. V letu 2024 ostaja prednostna naloga naše knjižnice povečati članstvo in obrat izposoje knjižničnega gradiva.

2.) Stroški »obknjižničnih« programskih dejavnosti – dogodki bralne kulture, usposabljanje uporabnikov, vseživljenjsko učenje, promocija, prireditve v KD, poletne prireditve Pridi zvečer na grad in drugi dogodki

Za stroške »obknjižničnih« dejavnosti ter za projekte razvijanja bralne kulture načrtujemo finančna sredstva v višini **32.700,00 EUR**.

ZA OTROKE IN MLADINO:

- **pravljичne ure**

V knjižnici načrtujemo redne mesečne pravljичne ure vsako prvo in tretjo sredo v mesecu, ki jih organiziramo v lastni izvedbi, v sodelovanju s posamezniki ali drugimi izvajalci gledaliških, lutkovnih, glasbenih skupin. Program vsebuje poslušanje pravljic, glasbene, likovne delavnice, ustvarjalne delavnice, različne animacije. Pravljичne ure so prijetna oblika druženja mladih zlasti v predšolskem obdobju, kjer se otroci s pomočjo pravljičarke srečujejo s knjigo in knjižnico.

Načrtovano število: 20

- **gledališke in lutkovne predstave**

Namenjene so predvsem otrokom in mladini, tudi otrokom s posebnimi potrebami (Romi). Načrtujemo jih ob pravljičnih urah, zaključnih prireditvah, kot so: mednarodni

dan knjig za otroke (predšolska bralna značka), knjižni kviz, teden otroka, veseli december.

Načrtovano število: 6

- **ustvarjalne in glasbene delavnice**

Izvajamo jih ob pravljicnih urah, srečanjih z ustvarjalci in ob posebnih dogodkih (kulturni praznik, teden otroka, počitniške dejavnosti, velika noč, veseli december ...). V lanskem letu smo jih lahko izvajali le poleti, kako bo v letu 2023 ne vemo, zato jih načrtujemo nekoliko manj.

Načrtovano število: 20

- **bibliopedagoške ure**

Bibliopedagoške ure so namenjene izobraževanju otrok in odraslih s predstavitvijo knjižnice, uporabe knjižničnega gradiva in informacijskih virov. Obiskujejo jih predšolski otroci iz otroškega vrtca in tisti, ki ne obiskujejo vrtca (tudi Romi), osnovnošolci in dijaki.

Načrtovano število: 10 ali več.

- **počitniške dejavnosti**

Izvajali bomo že utečene počitniške dejavnosti v knjižnici (Igrajmo se skupaj in druge interesne dejavnosti).

Načrtovano število: 8

- **knjižne uganke – za otroke, mladino in odrasle**

Otroci, mladina in odrasli redno rešujejo knjižne uganke. Izžrebani nagrajenec prejme knjižno ali drugo nagrado. Žrebanje se izvede mesečno na datum, ki je vnaprej določen.

Načrtovano število: 16

- **knjižne in druge razstave**

V knjižnici pripravljamo knjižne razstave s knjižnimi novostmi, tematske razstave ali razstave, povezane z aktualnimi dogodki.

Načrtovano število: 6

- **MEGA kviz**

K sodelovanju bomo povabili osnovnošolce, ki rešujejo naloge kviza individualno ali skupinsko, samostojno ali pod vodstvom odraslih (staršev, učiteljev, knjižničarjev).

- **Projekt »Romi, povabljeni v knjižnico«**

Za romske otroke bomo pripravili ure pravljic in ustvarjalne delavnice v knjižnici, šolski knjižnici in v naseljih, če bo le-to možno.

Načrtovano število: 5

- **Predšolska bralna značka »Malček bralček«**

S predšolsko bralno značko se najmlajši že v predšolskem obdobju srečajo s knjigo in knjižnico, kar jim predstavlja lažji prehod v osnovnošolsko izobraževanje. Organizirani predstavitveni ogledi knjižnice so prijazni, povezani s pravljico uro, manjšo pogostitvijo in knjižnimi darili. Ob mednarodnem dnevu knjig 2. aprila otroci prejmejo

priznanja. Sodelujejo vzgojiteljice iz Otroškega vrtca Metlika ter s priznanji in nagradami tudi Zveza prijateljev mladine Slovenije in Društvo prijateljev mladine Metlika.

- **Projekt »Rastem s knjigo«**

Projekt poteka v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS. Gre za program »Kaj mi ponuja knjižnica«, s katerim vabimo sedmošolce v knjižnico in jim ob obisku podarimo knjigo in promocijski material. Program obiska zajema:

- predstavitev knjižnice
- knjižnično - informacijsko opismenjevanje
- motivacijo za branje

Projekt je nacionalni in vključuje aktivno sodelovanje splošnih in šolskih knjižnic.

- **Projekt »Poletavci - poletni bralci«**

Poletavci so otroci med 7. in 12. letom starosti, ki med poletnimi počitnicami 30 dni berejo pol ure na dan.

- **Projekt »Najpoletavci«**

Bralni projekt, namenjen mladim med trinajstim in šestnajstim letom starosti, ki med poletnimi počitnicami preberejo vsaj tri knjige. V spletni obrazec (<https://najpoletavci.si/>) vpišejo naslove in avtorje prebranih knjig ter kratek opis.

Vsi poletni bralci prejmejo priznanje in majico ter sodelujejo v nagradnem žrebanju. V septembru bomo pripravili zaključno prireditev. Namen projekta je spodbujanje bralnih navad v času poletnih počitnic.

- **Projekt »Pravljični stolček«**

Knjižničarka obiskuje skupine v vrtcu (večkrat letno, po dogovoru) in jim na posebnem stolčku bere, pripoveduje zgodbe.

Načrtovano število: 5

ZA ODRASLE:

- **literarni večeri**

Ob izidih knjižnih novosti povabimo v knjižnico avtorje (pisatelje, pesnike), ki z živo besedo predstavijo svoje delo. Ob dogodku pripravimo krajši kulturni program. Pogovore z ustvarjalci vključujemo ob pomembnih praznovanjih: slovenski kulturni praznik, dnevi slovenske knjige, dan zlatih knjig, dnevi splošnih knjižnic, odprti dnevi slovenske kulture.

Načrtovano število: 6

- **potopisna in druga predavanja, delavnice**

Potopisi so zanimiva oblika dejavnosti knjižnice, kjer avtorji potopisnih predavanj z diapozitivi predstavljajo svoja popotovanja po svetu in prispevajo k splošnemu izobraževanju uporabnikov knjižnice. Nekateri popotniki predstavljajo tudi svoje knjige.

Načrtovano število: 5

- **bralna značka za odrasle**

K branju leposlovnih del vabimo odrasle bralce, ki se vključujejo k bralni znački. V okviru le-te je nastal

- **bralni klub,**

ki se srečuje enkrat mesečno. Na srečanjih se pod vodstvom mentorice pogovarjajo o prebranih knjigah.

Načrtujemo 10 srečanj.

- **»Srečanje s knjižničarko«**

Nadaljevali bomo z aktivnostjo razvijanja bralne kulture za varovance Doma starejših občanov v Metliki, ki ga imenujemo »Srečanje s knjižničarko«.

Načrtovano število: 5

- **tečaji**

Glede na interese uporabnikov knjižnice bomo organizirali različne tečaje (računalniške, izobraževanje za iskanje informacij v sistemu Cobiss in druge tečaje v sodelovanju z ZIK Črnomelj).

- **najbolj brane knjige**

Na spletni strani knjižnice (<http://www.metlika.si/lkm/>) bomo še naprej objavljali najbolj brane knjige za odrasle in otroke v preteklem mesecu (po 5 knjig – cobiss izpis – seznam najbolj iskanega gradiva). S tem spodbujamo k branju in seznanjanju s knjižnimi novostmi.

- **tematske predstavitve knjig**

Ob dogodkih (tudi spominskih) bomo pripravili razstave knjig na izbrano temo (npr.: ob predstavitev knjig, jubilejih, obletnicah ustvarjalcev ...).

- **skupni spletni dogodki knjižnic Bele krajine, Dolenjske in Posavja**

Na skupnem FB profilu bomo objavljali svoje vsebine, tako da bodo dosegle večjo gledanost.

- **literarni kotichek**

Na tabli pred vhodom v knjižnico na privlačen način pripravimo plakate in na ta način obeležimo okrogle obletnice rojstev in smrti domačih in tujih književnikov.

- **Knjižnica semen**

Z umeščanjem knjižnic semen v knjižnico želimo izpostaviti svojo izobraževalno funkcijo, vzpodbuditi posameznika k aktivnemu delovanju v svojem okolju in k ohranitvi kulturne in naravne dediščine (in semena to so!), pa tudi k ustvarjanju vezi med člani skupnosti.

Organizirali bomo predavanja na temo semen, samooskrbe, vrtnarjenja in izmenjevali semena.

V letu 2024 bomo obeležili vse praznike, povezane s knjigo in knjižnico.

- **Slovenski kulturni praznik – 8. februar**

Slovenski kulturni praznik bomo obeležili z razstavo, dogodkom, obiski otrok iz šole in vrtca.

- **Svetovni dan poezije – 21. marec**

Obeležili ga bomo z recitiranjem poezije. K sodelovanju bomo povabili posameznike, društva, knjižnice ...

- **Noč knjige – 23. april in dnevi slovenske knjige**

Načrtujemo literarni dogodek in druženje.

- **Dan (oziroma teden) slovenskih splošnih knjižnic – 20. november**

Pripravili bomo različne kulturne dogodke in dejavnosti, s katerimi želimo predstaviti knjižnico širši javnosti. V letu 2024 načrtujemo na ta dan zaključek projekta Bralna značka za odrasle in podelitev priznanj bralcem.

- **Odprti dan slovenske kulture – 3. december**

Ob obletnici rojstva dr. Franceta Prešerna – 3. decembra se redno vključujemo v praznovanje dneva odprtih vrat, ki v slovenskem prostoru nosi naziv »Ta veseli dan kulture«.

- **domoznanska dejavnost**

Načrtno zbiramo domoznansko gradivo in gradimo zbirko le-tega.

V letu 2024 bomo veliko pozornost posvetili raziskovanju domoznanskih vsebin ter njihovi objavi na Kamri in Albumu Slovenije.

- **E-knjižnica**

Ob podpori sodobne informacijske opreme in ponudbe elektronskih virov v e-knjižnici bomo skrbeli za razvoj informacijske pismenosti in vseživljenjskega izobraževanja. Knjižnica uporabnikom omogoča brezplačen dostop do svetovnega spleta in baz podatkov.

Beležimo porast uporabe e-knjižnice, predvsem pri izposoji e-knjig (BIBLOS) in zvočnih knjig (AUDIBOOK), branju časopisov (PRESSREADER) in pregledovanju podatkovnih baz.

SODELOVANJE Z ZIK ČRNOMELJ

Načrtujemo sodelovanje z ZIK Črnomelj: tečaji, delavnice, predavanja, »svetovalna točka« in drugo.

- **KULTURNI DOM METLIKA**

V letu 2024 načrtujemo vsaj:

- 3 gledališke predstave amaterskih in profesionalnih gledališč
- 6 lutkovnih ali igranih predstav za otroke in mladino
- 6 kino predstav (odvisno od razpoložljivosti)

- **MEDNARODNE POLETNE PRIREDITVE »PRIDI ZVEČER NA GRAD«**

V letu 2024 bomo organizirali že **32.** mednarodne poletne kulturne prireditve. Načrtujemo okoli **10 – 14 kulturnih dogodkov na metliškem grajskem dvorišču.** Tudi v letošnjem letu bomo sodelovali z Imagom Sloveniae. Pri organizaciji poletnih

prireditve bo pomagal prireditveni odbor v sestavi: Marta Strahinić (predsednica), Anica Kopinič, Matjaž Rus, Srečo Muc, Alenka Muc, Andreja Brancelj Bednaršek.

Pri pripravi programa bomo sodelovali z Zavodom Metlika, JSKD OI Metlika, Mestno skupnostjo Metlika.

Vrednost projekta ocenjujemo na **21.000,00 EUR**.

3.) Drugi programski stroški

Pisarniški material, material za vzdrževanje knjižničnega gradiva, knjigovodske storitve, materialni stroški za prireditve in projekte, stroški delovanja knjižnično-informacijskega sistema, telefonski stroški, poštno storitve, potni stroški, tekoče vzdrževanje opreme (tudi računalniške), pogodbeno dela, študentski servis, članarine, bančne storitve in plačilni promet, reklama, avtomat z vodo, javna dela.

Načrtovana sredstva v višini: **41.814,05 EUR**.

IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

V letu 2024 bomo skrbeli za izobraževanje zaposlenih – predvsem na področju dela v sistemu COBISS3, informacijske dejavnosti, dela z uporabniki ...

V skladu s 44. členom Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti in glede na potrebe delovnega procesa ter razpoložljiva finančna sredstva se bodo zaposleni v letu 2024 izobraževali:

- bibliotekarki: 10 dni
- knjižničarja: 5 dni
- direktorica: poslovanje, vodenje, management – skozi vse leto glede na novosti na področju knjižnične dejavnosti in zakonodaje.

V ta namen bomo potrebovali finančna sredstva v višini **4.000,00 EUR**.

III. NEPROGRAMSKI STROŠKI

Neprogramske stroški so načrtovani v višini **40.246 EUR**: električna energija, ogrevanje, čiščenje, komunalne storitve, zavarovalne premije, investicijsko vzdrževanje, varovanje.

IV. INVESTICIJSKI ODHODKI

V letu 2024 načrtujemo investicijske odhodke v znesku **4.000,00 EUR** za posodobitev računalniške in druge opreme za izboljšanje delovnih pogojev v knjižnici.

DRUGO

Delovna praksa in interesne dejavnosti za dijake in študente. V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani – Filozofsko fakulteto in Šolskim centrom Novo mesto in Srednjo šolo Črnomelj bomo omogočili študentom in dijakom opravljanje obvezne delovne prakse in interesnih dejavnosti v knjižnici, če bo povpraševanje.

SODELOVANJA

Pri izvedbi načrtovanega programa se bomo še naprej aktivno vključevali v okolje in s programom sodelovali z: Občino Metlika, Otroškim vrtcem Metlika, OŠ Metlika in podružnico Suhor, OŠ Podzemelj, Domom starejših občanov Metlika, Centrom za socialno delo Metlika, Društvom prijateljev mladine Metlika, OI JSKD Metlika, Zavodom za izobraževanje in kulturo Črnomelj, Zavodom za zaposlovanje, Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto, Knjižnico Črnomelj, Mestno knjižnico Ljubljana, Belokranjskim muzejem Metlika, Društvom kmečkih žena Metlika, Društvom Žumberčanov in prijateljev Žumberka, Društvom upokojencev Metlika, Društvom invalidov Metlika, Območnim združenjem Rdečega križa Metlika, KD »Pridi zvečer na grad«, Mladinskim centrom Metlika, Zavodom Metlika, Združenjem Šent, številnimi sponzorji in donatorji ter drugimi.

Prednostna naloga v letu 2024 ostaja pridobivanje članstva v knjižnici in povečanje izposoje (vsaj 2 do 3%). Kar zadeva števila dogodkov in obiska na le-teh pa menimo, da smo dosegli vrh, v prihodnjem letu bomo poskušali obdržati doseženo raven. Sicer pa bomo dali poudarek kvalitetnim projektom in dejavnostim, s katerimi bomo bogatili lokalno skupnost in posameznike.

Pripravila:
Marta Strahinić,
direktorica