

Na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Metlika o določitvi upravljavca Kulturnega doma Metlika z dne 17. 12. 2015 sprejema direktorica Ljudske knjižnice Metlika dne 22. 1. 2016 naslednji

PRAVILNIK

o upravljanju Kulturnega doma Metlika

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pravice in obveznosti pri uporabi Kulturnega doma Metlika, katerega lastnik je Občina Metlika, upravljavec pa Ljudska knjižnica Metlika.

II. NAMENSKOST PROSTOROV PO DEJAVNOSTI

2. člen

Namenskost prostorov po dejavnosti je:

1. dvorana – izvajanje kulturnih in drugih prireditev, kinematografska dejavnost;
2. garderobe – se koristijo ob uporabi dvorane, s pripadajočimi sanitarijami;
3. podstrešni del – kinooperativna infrastruktura, pisarniški prostori za različne namene;
4. kletni prostori – sanitarije in kurilnica.

Dvorana in pripadajoče garderobe se lahko v skladu s pogodbo uporabljajo tudi za redno delo (vaje in priprave) ljubiteljske kulture v občini Metlika.

Priloga kvadrature prostorov je sestavni del pravilnika.

III. KATEGORIJE PRIREDITEV

3. člen

Kategorije prireditev:

1. prireditve občinskega pomena: prireditve, katerih organizator je Občina Metlika, oziroma so v občinskem interesu, se obravnavajo kot prioritete, za koriščenje prostora pa se ne zaračunava najemnine;
2. dobrodelne, humanitarne prireditve: za prireditve, ki so humanitarne oz. dobrodelne značaja, se ne zaračunava uporabe prostora;
3. prireditve javnih zavodov in društev: za prireditve, ki jih izvajajo javni zavodi in društva občine Metlika in imajo prost vstop, se ne zaračunava najemnine prostorov;

4. prireditve, ki jih izvajajo in organizirajo kulturna in ostala društva ter javni zavodi občine Metlika in so povezane s kulturno dejavnostjo in za katere se zaračunava vstopnina: za tovrstne prireditve se zaračunajo stroški v višini 20,00 evrov v nekurilni sezoni in 40,00 EUR v kurilni sezoni;
5. komercialne prireditve in prireditve sorodnega značaja: za tovrstne prireditve se zaračunava najemnina za uporabo prostora, in sicer se loči kurilna in nekurilna sezona. V posebnih primerih lahko direktorica odloči drugače.

IV. NAJEMNINA

4. člen

Najemnina dvorane s pripadajočimi prostori za uporabnike, ki so navedeni v 3. členu pod točko 5, znaša v kurilni sezoni 100,00 EUR, v nekurilni sezoni pa 60,00 EUR. V ceno ni zajet DDV.

V. PRAVICA UPORABE

5. člen

Na podlagi podane vloge za koriščenje prostorov v Kulturnem domu Metlika, ki se vloži na Ljudsko knjižnico Metlika, enota Kulturni dom Metlika praviloma 14 dni pred koriščenjem prostorov, izda direktorica Ljudske knjižnice Metlika v roku pet dni interesentu soglasje za uporabo prostorov.

6. člen

Pri prireditvah, opredeljenih v 3. členu pod 4. in 5. točko, se na podlagi soglasja sklene pogodbo med Ljudsko knjižnico Metlika, enota Kulturni dom in uporabnikom prostorov.

7. člen

Uporabniki prostorov morajo upoštevati veljavni hišni red.

8. člen

Po končani prireditvi je najemnik dolžan za seboj pospraviti opremo (panoje, plakate, kulise ...), ki jo je uporabil pri nastopu in se hkrati obvezuje poravnati vso škodo, ki bi nastala v času najema dvorane.

9. člen

V primerih, ko je za isti termin podanih več vlog za koriščenje dvorane kulturnega doma, imajo prednost dejavnosti, navedene v 3. členu pod točko 1.

V vseh ostalih primerih ima prednost organizator, ki je prvi podal vlogo.

10. člen

Za tehnično pomoč ob nastopih in prireditvah je zadolžen hišnik, ki je zaposlen na Občini Metlika.

VI. KONČNI DOLOČBI

11. člen

Pravilnik sprejme direktorica Ljudske knjižnice Metlika. Pred sprejemom pridobi soglasje župana Občine Metlika.

12. člen

Pravilnik začne velja naslednji dan po objavi na spletni strani Ljudske knjižnice Metlika.

Marta Strahinić,

direktorica